

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ при организации и проведении конкурсных торгов

(наименование предмета конкурсных торгов)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы конкурсной комиссии разработан в соответствии с требованиями Положения «О конкурсных торгах в капитальном строительстве на территории Республики Узбекистан», утвержденного постановлением Кабинета Министров от 03.07.2003г. № 302 и определяет порядок работы, функции, права и обязанности конкурсной комиссии в процессе подготовки и проведения конкурсных торгов.

1.2. Данный регламент носит рекомендательный характер и может быть откорректирован конкурсной комиссией в зависимости от предмета конкурсных торгов и утвержден заказчиком в установленном порядке.

1.3. Конкурсная комиссия, являясь непосредственным участником конкурсного торга (постоянным или временным рабочим органом процесса проведения конкурсных торгов), создается и утверждается приказом или другим распорядительным документом заказчика (инвестора), правомочным принять к своему рассмотрению и решению вопросов отнесенные к процедуре конкурсных торгов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Первое заседание проводится на стадии разработки конкурсной документации (до проведения экспертизы конкурсной документации), где конкурсная комиссия рассматривает и утверждает:

- условия и требования к конкурсной (предквалификационной) документации, упаковке и маркировке ofert;
- критерии технической и финансовой оценки предложений;
- форму обеспечения заявки на участие в конкурсных торгах;
- назначает день, время и место вскрытия ofert, но не ранее чем через 30 дней со дня опубликования объявления в средствах массовой информации (форма протокола заседания приведена в приложении № 1).

2.2. Итоговые таблицы оценки и рекомендуемые критерии технической и финансовой оценки конкурсных предложений приведены в приложении № 2.

2.3. Критерии технической и финансовой оценки рассматриваются и утверждаются индивидуально по каждому объекту в зависимости от характера работ, стоимости и сроков реализации проекта.

2.4. Конкурсная комиссия не имеет права устанавливать критерии оценки конкурсных предложений, дающие преимущества, какому-либо одному претенденту.

2.5. В соответствии с решениями, принятыми конкурсной комиссией на первом заседании, конкурсная документация дорабатывается организатором торгов и представляется на экспертизу в Госархитектстрой Республики Узбекистан.

2.6. На очередных заседаниях конкурсная комиссия, как правило, вскрывает конверты с офертами, дает оценку квалификационных данных, определяет победителя конкурсных торгов или принимает иные решения.

2.7. На заседаниях ведутся протоколы, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принимающими участие в конкурсных торгах, и утверждаются председателем.

2.8. В состав конкурсной комиссии по решению Заказчика может быть включен секретарь, в обязанности которого входит оформление рабочих документов конкурсной комиссии, при этом он не является членом конкурсной комиссии и не имеет права голоса.

2.9. Как правило, секретарем конкурсной комиссии назначается представитель организатора конкурсных торгов.

2.10. На всех заседаниях конкурсной комиссии присутствует уполномоченный представитель Госархитектстроя, который не является членом конкурсной комиссии.

3. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ СОДЕРЖИМОГО ВНЕШНИХ КОНВЕРТОВ (1-Х ПАКЕТОВ).

3.1. Вскрытие 1-х пакетов проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии oferentov или их представителей, изъявивших желание присутствовать, в следующем порядке:
- осматриваются конверты всех оферт, внешний вид которых должен соответствовать требованиям, утвержденным конкурсной комиссией;

- вскрываются 1-е пакеты, проверяется их комплектность и правильность оформления в соответствии с условиями конкурсной документации.

3.2. При отсутствии каких-либо документов или неправильности их оформления 2-й пакет конкурсной документации возвращается oferentu без дальнейшего рассмотрения;

3.3. Изучение и оценка содержимого 1-х пакетов проводится без участия oferentov или их представителей в соответствии с утвержденными критериями, при этом председателю конкурсной комиссии вручается оригинал, членам конкурсной комиссии – копии.

3.4. При необходимости конкурсная комиссия привлекает к работе независимых экспертов или создает оценочную группу из числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Оценочной группе или независимым экспертам ставятся конкретные задачи, устанавливаются сроки по изучению содержимого 1-х пакетов и подаче предложений.

3.6. Деятельность оценочных групп регламентируется Методическими рекомендациями о порядке образования, функциях и задачах оценочной группы по рассмотрению квалификационных и ценовых показателей при проведении конкурсных торгов, утвержденными Приказом Госархитектстроя Республики Узбекистан от 27.06.2005 г. № 31.

3.7. После обсуждения содержимого 1-х пакетов, рекомендаций оценочной группы и независимых экспертов каждым членом комиссии заполняется оценочный лист технической оценки конкурсных предложений.

3.8. Решение конкурсной комиссии считается положительным, если по результатам технической оценки оферты oferent набирает необходимое для дальнейшего рассмотрения количество баллов большинства членов комиссии.

3.9. Информация о результатах голосования каждого члена комиссии по конкурсным предложениям носит строго конфиденциальный характер и не подлежит разглашению.

3.10. Решение о дальнейшем рассмотрении каждой оферты принимается большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.11. Решения конкурсной комиссии по результатам оценки технического состояния oferentov оглашаются председателем в присутствии oferentov или их представителей в следующем порядке:

- перечень оферт, допущенных к рассмотрению внутренних конвертов;
- перечень отклоненных или дисквалифицированных оферт.

3.12. Отклоненные или дисквалифицированные оферты возвращаются oferentam без дальнейшего рассмотрения.

3.13. Если упаковка оферты повреждена или оферта была переупакована без ведома oferenta, то претендент имеет право заявить об этом на заседании конкурсной комиссии при вскрытии оферт. В этом случае конкурсная комиссия обязана приостановить торги, вернуть оферту oferentu для проверки;

4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ, РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ СОДЕРЖИМОГО (ВНУТРЕННИХ КОНВЕРТОВ) 2-Х ПАКЕТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ.

4.1. Вскрытие 2-х пакетов проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии oferentov или их представителей, изъявивших желание присутствовать, в следующем порядке:

- осматриваются 2-е пакеты всех оферт, внешний вид которых должен соответствовать требованиям, утвержденных конкурсной комиссией;
- вскрываются конверты, проверяется их комплектность и правильность оформления в соответствии с условиями конкурсной документации;
- изучаются гарантии обеспечения конкурсных заявок;
- объявляются цены oferentov и сроки реализации проектов;
- объявляется стартовая стоимость предмета конкурсных торгов и сроки реализации проекта, установленные заказчиком;
- ведомости физических объемов работ изучаются конкурсной комиссией (оценочной группой) на предмет их соответствия перечню и объемам работ, приведенным в технической части конкурсной документации;
- ведется проверка арифметических ошибок.

4.2. Вскрытие, проверка комплектности и гарантий обеспечения конкурсных заявок проводится последовательно по каждой оферте. Стартовая стоимость предмета конкурсных торгов и предполагаемые сроки реализации проекта объявляются после объявления цен претендентов.

4.3. Изучение и оценка содержимого 2-х пакетов проводится без участия oferentov или их представителей, при этом председателю конкурсной комиссии вручается оригинал, членам конкурсной комиссии – копии.

4.4. После изучения содержимого 2-х пакетов, рекомендаций оценочной группы каждым членом комиссии заполняется оценочный лист финансовой оценки конкурсных предложений и итоговая таблица оценки конкурсных предложений.

4.5. Предложение, набравшее наибольшее количество баллов, считается победившим.

4.6. Информация о результатах голосования каждого члена комиссии по конкурсным предложениям носит строго конфиденциальный характер и не подлежит разглашению.

4.7. Победитель конкурсных торгов объявляется конкурсной комиссией в присутствии участников конкурсных торгов, изъявивших желание присутствовать. Отсутствующие участники информируются конкурсной комиссией в письменном виде.

4.8. Решение конкурсной комиссии в отношении принятия предложения будет окончательным, и по данному вопросу с участниками, не добившимися успеха, не будет вестись никакой переписки или поддерживаться связь.

5. ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Конкурсная комиссия вправе требовать от претендента (оферента) предоставления в документальной форме доказательств, удостоверяющих его соответствие квалификационным данным.

5.3. Конкурсная комиссия имеет право своим решением отстранять оферентов от дальнейшего участия в торгах и возвращать оферты без дальнейшего рассмотрения:

- при обнаружении в пакете документов нарушений Законодательства Республики Узбекистан, требований конкурсной документации или недостоверной информации;
- при отсутствии лицензии, если работы или услуги, являющиеся предметом торгов, подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;
- если претенденты находятся на стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства (на имущество наложен арест);
- при наличии непосредственной организационно-правовой или финансовой зависимости друг от друга, выраженной в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других формах.

5.4. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание несоответствие конкурсной документации объявленным условиям или неточности в оформлении оферты в случаях, когда они не влияют на рейтинг других участников и не дают преимущества допустившему их участнику конкурсных торгов.

5.5. Конкурсная комиссия имеет право рассматривать в первой инстанции возможные претензии и замечания, возникшие в процессе проведения конкурсных торгов у их участников, с подготовкой решения и ответа по ним не более чем в 15-дневный срок. Споры, связанные с проведением конкурсного торга, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.6. Конкурсная комиссия имеет право допускать разъяснение оферентом ее содержания. При этом не допускаются разъяснения, изменяющие содержание оферты, включая изменения цены или срока исполнения.

5.7. Конкурсная комиссия имеет право признать торги не состоявшимися, в случае если

- по истечении срока, установленного конкурсной комиссией поступило менее 2-х оферт (если проводятся закрытые торги);
- по истечении срока, установленного конкурсной комиссией, поступило менее 3-х оферт (кроме случаев проведения закрытых конкурсных торгов);

- все оферты не обеспечивают гарантии обеспечения конкурсной заявки;
- все оферты не соответствуют требованиям конкурсной документации;
- предложенные оферентами цены значительно превышают стартовую стоимость (% завышения указывается в критериях финансовой оценки);
- предложенные оферентами цены превышают стартовую стоимость, установленную заказчиком, если торги проводятся с объявленной ценой;
- возникли другие обоснованные конкурсной комиссией случаи (по согласованию с Госархитектстройком Республики Узбекистан).

5.8. Конкурсная комиссия не несет имущественной или иной юридической ответственности при признании торгов несостоявшимися.

5.9. Конкурсная комиссия вправе принимать любые решения по процедурным вопросам, если они обосновываются соответствующей законодательной базой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1. Конкурсная комиссия ответственна за:

- принятия решения по этапам процедуры проведения конкурсных торгов без наличия кворума, меньшинством голосов и/или без учета критериев оценки конкурсных предложений;
- необоснованного требования от претендента (оферента) предоставления в документальной форме доказательств, удостоверяющих его соответствие квалификационным данным;
- нарушения прав претендентов на неприкосновенность их интеллектуальной собственности или коммерческой тайны;
- требования подтверждения квалификационных данных претендентов (оферентов), не предусмотренных конкурсной документацией;
- допуск к участию в конкурсных торгах организаций, имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других формах, претендентов находящихся на стадии реорганизации (разделения, слияния) ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест;
- необоснованное отстранение претендентов (оферентов) от участия в процедуре конкурсных торгов;
- принятие во внимание несоответствия конкурсной документации объявленным условиям или неточностей в оформлении оферты, в случаях, когда они не влияют на рейтинг других участников и не дают преимущества допустившему их участнику конкурсных торгов;
- допущение разъяснений и исправлений, изменяющих содержание оферты, включая изменение цены или срока исполнения;
- необоснованное допущение разъяснения оферентом содержания оферты в ходе рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- открытое обсуждение и рассмотрение результатов процедурных вопросов, носящих закрытый характер, разглашение конфиденциальной информации, сговор с участниками торгов, между собой или привлеченными специалистами, а также за другие противоправные действия;
- определение победителя конкурсных торгов на открытом заседании конкурсной комиссии, нарушение процедуры объявления победителя конкурсных торгов, несвоевременное информирование отсутствующих участников;
- иные нарушения процедуры конкурсных торгов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный регламент является неотъемлемой частью конкурсной документации и вводится в действие с момента его рассмотрения конкурсной комиссией и утверждения заказчиком.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель конкурсной комиссии

Ф.И.О., занимаемая должность

(подпись)

« ____ » _____ 200__ г.

ПРОТОКОЛ № 1

заседания конкурсной комиссии по подготовке к конкурсным торгам на заключение договора
подряда по объекту:

(наименование предмета конкурсных торгов)

г. _____ « ____ » _____ 200__ г.

Присутствовали:

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии:

Ф.И.О., место работы, занимаемая должность_____
Ф.И.О., место работы, занимаемая должность

Секретарь конкурсной комиссии

Ф.И.О., место работы, занимаемая должность**Повестка дня:**

1. Определение регламента работы конкурсной комиссии;
2. Рассмотрение и утверждение условий и требований к конкурсной документации¹, упаковке и маркировке оферт;

3. Рассмотрение и утверждение критериев технической и финансовой оценки предложений;
4. Рассмотрение и утверждение формы обеспечения заявки на участие в конкурсных торгах;
5. Определение даты проведения конкурсных торгов.

Выступили:

Постановили:

1. Заказчику рекомендовать к утверждению Регламент работы конкурсной комиссии согласно приложению № ____;
2. Утвердить условия и требования к конкурсной документации, изложенные в инструкции участникам торгов;
3. Утвердить критерии технической и финансовой оценки конкурсных предложений, изложенные в приложении № ____;
4. Утвердить форму обеспечения заявки на участие в конкурсных торгах согласно приложению № ____;
5. Поручить организатору конкурсных торгов включить в конкурсную документацию данные в соответствии с решениями, принятыми конкурсной комиссией.
6. Вскрытие внешних пакетов произвести по истечении 30 дней со дня публикации объявления в средствах массовой информации и/или рассылки приглашений претендентам.

Члены конкурсной комиссии: