

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации повышения квалификации руководителей,
главных инженеров и главных архитекторов проектно-
изыскательских организаций**

Ташкент - 2008г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	4
3. ТРЕБОВАНИЕ К КАНДИДАТАМ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	5
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ...	5
5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК	6
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТИНГЕНТА ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	6
7. НАПРАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	6
8. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
ЗАЯВКА.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	10
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	12
СМЕТА	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	13
ПРИКАЗ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 5А	14
ОТЧЕТ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ (СТАЖИРОВКА).....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 5Б.....	17
О Т Ч Е Т О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ (ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)	17

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Госкомархитектстроля Республики Узбекистан.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.

2.1. Настоящее положение разработано во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 29 апреля 2008г. №ПП-847 п.п.4.1. и 4.9. Приложения №2 «Комплекс мероприятий по совершенствованию проектного дела в Республике Узбекистан» для организации повышения квалификации руководителей, главных инженеров и главных архитекторов проектно-изыскательских организаций.

2.2. Положение определяет формы повышения квалификации руководителей, главных инженеров и главных архитекторов проектно-изыскательских организаций, требования к кандидатам, порядок подачи заявок, форму заявки, требования к результатам повышения квалификации.

2.3. Повышение квалификации (ПК) руководителей, главных инженеров и главных архитекторов проектно-изыскательских организаций - это целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных знаний. Повышение квалификации является необходимым условием в деятельности проектно-изыскательских организаций.

2.4. Целью повышения квалификации руководителей, главных инженеров и главных архитекторов проектно-изыскательских организаций является:

а) освоение технологии внедрения систем автоматизированного управления и проектирования;

б) освоение внедрения систем управления и электронного документооборота в проектно-изыскательском производстве:

- электронный архив (ЭА);

- электронный документооборот проектно-сметной документации;

- электронный документооборот организационно-распорядительной документации (ОРД);

- управленческий документооборот. Диспетчеризация хода выполнения проектных работ;

в) освоение внедрения системы автоматизированного проектирования (САПР):

- проектирование САПР;

- адаптация САПР;

- реализация САПР;

- стандартизация, сопровождение;

- консалтинг;

г) освоение базовых графических средств:

- AutoCAD 2008;

- AutoCAD LT 2008;

- AutoCAD Raster Desing 2008 и др. CAD продукты;

- Spotlight/Spotlight Pro;

- RasterID;

- RasterDesk/RasterDesk Pro;

- PlanTracer и др.;

д) освоение основ о геоинформационных системах:

- AutoCAD Map 3D 2008;

- Autodesk MapGuide 6.5;

- ARC GIS;

- Mapinfo Professional 8.5;

- ГИС «Карта 2005» и др.;

е) освоение новых технологий в сфере архитектуры и дизайна:

- AutoCAD Revit Architecture Suite 2008;

- AutoCAD Architecture Suite 2008;

- Серия АС.СТОЛЯРКА 3.Х;

- Серия АС.Отделка 3.Х;

- Autodesk 3ds Max 9;

- Autodesk VIZ 2008 и др.;

2.5. Главными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, передовой техники и технологии;

- подготовка руководителей, главных инженеров и главных архитекторов в первую очередь, по профильным дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- изучение отечественного, зарубежного опыта и освоения современных методов решения профессиональных задач;

- моделирование инновационных производственных процессов и т.п.;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

2. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Положение о повышении квалификации, предусматривают следующие формы ПК:

- стажировки в ведущих организациях, научных центрах, в том числе в ведущих зарубежных научно-проектных центрах, предприятиях и др.(с отрывом от основной деятельности в течение 2-8 недель). В рамках прохождения стажировки руководителей, главных инженеров и главных архитекторов проектно-изыскательских организаций может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки, технологий и техники, управления информатизации, менеджмента качества, развития материальной базы, интеграции образования и научных исследований, опережающей подготовке элитных специалистов, современным технологиям и т.д.

- *краткосрочные курсы* объемом от 24 до 72 час (с отрывом от основной деятельности - в течение 3-6 дней, без отрыва от основной деятельности - в течение 1-3 недель);

- *краткосрочные программы* повышения квалификации на базе проектно-изыскательской организации с отрывом и без отрыва от производства объемом от 72 до 100 часов (с отрывом от основной деятельности - в течение 2 недель, без отрыва от основной деятельности - в течение 4-10 недель);

- *краткосрочные программы* повышения квалификации в ведущих организациях, научных центрах, в том числе в ведущих зарубежных научно-проектных центрах, (с отрывом от основной деятельности объемом от 72 до 100 час.);

- *долгосрочные программы* повышения квалификации объемом от 101 до 500 часов (с отрывом от основной деятельности - в течение 1-2 месяцев, без отрыва от основной деятельности - в течение 2-4 месяцев);

- *программы профессиональной переподготовки* объемом более 500 часов (с отрывом от основной деятельности - в течение 4-6 месяцев).

2.2. Самообразование:

а) изучение специальной и периодической литературы;

б) через сети ИТС.

3. ТРЕБОВАНИЕ К КАНДИДАТАМ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Кандидаты на повышение квалификации определяется проектно-изыскательскими организациями по соответствующим профильным направлениям.

3.2. Приоритет при отборе отдается кандидатам, принимающим непосредственное участие в проектно-изыскательской деятельности.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Претенденты на повышение квалификации подают Заявку в адрес руководства проектно-изыскательской организации по **форме 1** (Приложение 1).

4.2. К Заявке прилагается Индивидуальная программа повышения квалификации по **форме 2** (Приложение 2).

К индивидуальной программе ПК необходимо приложить:

- программу обучения на курсах ПК или программу семинара /конференции и т.д.);

- подтверждение договоренности с принимающей стороной (форма свободная: приглашение, программа конференции с указанием выступления заявителя и др.);

- смету планируемого ПК по **форме 3** (Приложение 3). При расчете соответствующих статей сметы (проживание и суточные) необходимо учитывать действующие нормы по командировочным расходам Республики Узбекистан.

4.3. Оригиналы заявок направляются в организацию, осуществляющую деятельность по повышению квалификации по соответствующим направлениям проектирования.

4.4. Один сотрудник может подать несколько заявок на участие в различных стажировках, курсах и программах на повышение квалификации.

5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК

5.1. Набор кандидатов на повышение квалификации руководителей, главных инженеров и главных архитекторов проектно-изыскательских организаций осуществляется решением технического совета по мере поступления заявок от проектно-изыскательских организаций, наличия мест по заявленному направлению повышения квалификации и соответствия поданных заявок следующим критериям на повышение квалификации:

5.1.1. Соответствие содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям.

5.1.2. Наличие мест в сроки указанные в заявке по направлению повышения квалификации.

5.1.3. Гарантии покрытия со стороны проектно-изыскательской организации расходов на повышение квалификации.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТИНГЕНТА ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

6.1. Формирование контингента для повышения квалификации осуществляется проектно-изыскательскими организациями в соответствии представленного комплекта документов требованиям пункта 5 настоящего Положения.

7. НАПРАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Направление руководителей, главных инженеров и главных архитекторов проектно-изыскательских организаций на повышение квалификации, оформляется приказом проектно-изыскательской организации по **форме 4** (Приложение 4), на основании заявки на повышение квалификации.

7.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы, замещение производится другими лицами без конкурса на условиях срочного трудового соглашения, в пределах фонда заработной платы, выделяемого подразделению.

7.3. Командировочные расходы оплачиваются из средств проектно-изыскательских организаций.

8. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. По итогам прохождения повышения квалификации представляются следующие отчетные документы.

По итогам стажировки:

- отчет руководителей, главных инженеров и главных архитекторов проектно-изыскательских организаций о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка о выполнении плана стажировки, утвержденной Госархитектстроем (Приложение 5а);

- копия сертификата или удостоверения об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки.

- копия вызова (приглашения) на стажировку.

По итогам программ повышения квалификации:

- отчет руководителей, главных инженеров и главных архитекторов проектно-изыскательских организаций об использовании результатов повышения квалификации в реализации проектно-изыскательской деятельности, утвержденный Госархитектстроем (Приложение 5б);

- сертификат установленного образца (до 72 часов), удостоверение (от 72 до 100 часов) или свидетельство (от 101 до 500 часов) государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 часов);

- копия вызова (приглашения) на повышение квалификации.

8.2. На заседании научно-технического совета заслушивается отчет о повышении квалификации и принимает решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке), а также дает рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы. Отчет согласуется с руководителем направления, и утверждается Госархитектстроем.

8.3. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Форма 1

Реквизиты выбранной организации
для прохождения повышения
квалификации руководителей,
главных инженеров и главных
архитекторов.

от _____
(ФИО)

(должность, место работы)

ЗАЯВКА

Прошу зачислить на _____ по повышению квалификации по индивидуальной программе в рамках реализации постановления Президента Республики Узбекистан от 29 апреля 2008 г. №ПП-847 «О мерах по совершенствованию деятельности проектно-изыскательских организаций»

Должность, ФИО направляемого на повышение квалификации по направлению:

« _____ »
(Название направления ИОП)

Период повышения квалификации с _____ 2008г. по _____ 2008г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается

Сотрудник

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Руководитель проектно-изыскательской организации и подпись

Приложение 2
Форма 2

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель проектно-
изыскательской организации

(Подпись)
(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2008г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
в рамках реализации постановления Президента Республики Узбекистан от 29
апреля 2008г. №ПП-847 «О мерах по совершенствованию деятельности
проектно-изыскательских организаций»

1. Информация об участнике повышения квалификации	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Должность, ученая степень, звание	
Место работы	
Год рождения	
Стаж работы	
Читаемые дисциплины	
Общее число публикаций	

Последнее повышение квалификации <i>(год, форма ПК, направление, продолжительность, страна, город, организация.</i>	
Контактный телефон Электронный адрес	
2. Информация о повышении квалификации	
1. Форма повышения квалификации <i>(стажировка, курсы повышения квалификации, семинар, конференция и др.)</i>	
2. Место повышения квалификации <i>(город, организация)</i>	
3. Период прохождения повышения квалификации	с «__» _____ 2008г. по «__» _____ 2008г.
4. Цель повышения квалификации и задача программы на которую направлено ПК	
5. Перечень изучаемых вопросов	
6. Ожидаемые результаты и потенциальные возможности их распространения	
7. Форма представления результатов <i>(отчет о стажировке, отчет об обучении на курсах ПК, отчет об участии в работе семинара/конференции)</i>	
8. Запрашиваемый объем финансирования в соответствии со сметой предполагаемых расходов на повышение квалификации	

Сотрудник _____ «__»
_____ 2008г. (орг.) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель проектно-
изыскательской организации _____ «__»
_____ 2008г. (Подпись) (Расшифровка
подписи)

**Приложение 3
Форма 3**

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель проектно-
изыскательской организации
ФИО _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)
«__» _____ 2008г

СМЕТА

предполагаемых расходов на повышение квалификации

Фамилия, имя,
отчество _____
Должность _____ Место работы _____
(Организация)

Наименование направления инновационной образовательной программы

Форма повышения квалификации

Место повышения квалификации

Сроки проведения с «__» _____ 2008г. по «__» _____ 2008г.

Виды расходов	Стоимость	Количество	Общая
---------------	-----------	------------	-------

	единицы	дней	стоимость
1.Стоимость программы обучения/Регистрационные расходы			
2. Проезд			
3. Проживание			
4. Суточные			

Сотрудник _____ «__» _____ 2008г.
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ «__» _____ 2008г.
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Начальник _____ «__» _____ 2008г.
 (подпись) (Расшифровка подписи)

**Приложение 4
 Форма 4**

Приказ проектно-изыскательской организации о направлении на повышение квалификации

“__” _____ 2008г. №__

В целях реализации постановления Президента Республики Узбекистан от 29 апреля 2008 г. №ПП-847 «О мерах по совершенствованию деятельности проектно-изыскательских организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 (Ф.И.О., должность, разряд, организация)

направить на
 прохождение _____
 (стажировки/обучения по программе повышения квалификации/участия в семинаре/конференции)

в рамках инновационной образовательной программы ТПУ направлению

« _____ »

(Название программы)

в

_____ г.

(Название принимающей организации)

с « ____ » _____ 2008г. по « ____ » _____ 2008г., с отрывом от основной работы, с сохранением средней заработной платы.

Оплату расходов произвести из средств проектно-изыскательской организации

« _____ »

(Название направления ИОП)

согласно прилагаемой смете.

Руководитель проектно-изыскательской организации

Приложение 5а

УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель
Председателя Госархитектстроя
Н.Максумов

*(Подпись) (Расшифровка
подписи)*

« ____ » _____ 2008г

**О Т Ч Е Т о повышении квалификации
(стажировка)**

Фамилия, имя, отчество

Ученая степень, звание

Должность

Место
работы _____

(Организация)

Наименование направления инновационной образовательной программы

Цель стажировки

Место

стажировки

Срок

стажировки

Руководитель стажировки (от организации)

(должность, ФИО)

План стажировки

Итоги работы стажера (заполняется стажером)

Предложения стажера об использовании результатов стажировки

Стажер _____
(подпись)

Краткий отзыв о работе стажера с предприятия
(организации) _____

Руководитель стажировки _____

М.П.

(подпись)

Отчет о результатах стажировки заслушан и утвержден на заседании

(Наименование структурного подразделения)
« ____ » _____ 2008 г. протокол № _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки

Зав. каф. _____ « ____ » _____ 2008 г.
(Подпись) (Расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
направления ИОП _____ «__»
_____ 2008 г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 5б

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель
Председателя Госархитектстроля
Н.Максумов

(Подпись) (Расшифровка
подписи)
«__» _____ 2008г

О Т Ч Е Т о повышении квалификации (обучение на курсах повышения квалификации)

Фамилия, имя,
отчество _____
Ученая степень, звание _____
Должность _____
Место
работы _____
(факультет/ институт, кафедра)

Наименование направления инновационной образовательной программы

Цель повышения квалификации

Место прохождения обучения

Сроки обучения с «__» _____ 2008 г. по «__» _____ 2008г.

Программа курсов повышения квалификации

Итоги обучения *(заполняется сотрудником)*

Предложения об использовании результатов обучения *(заполняется сотрудником)*

Сотрудник _____
(Подпись)

Документ, подтверждающий окончание курсов

ПК _____
(Наименование документа)

дата выдачи _____ № _____

Отчет о результатах обучения заслушан и утвержден на заседании

(Наименование структурного подразделения)

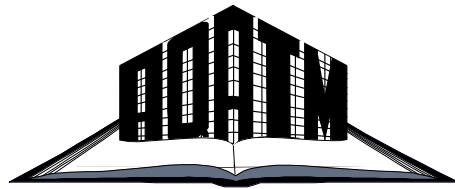
« ____ » _____ 2008 г. протокол № _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов повышения квалификации

Зав. каф. _____ « ____ » _____ 2008г.
(Подпись) (Расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
направления ИОП _____ « ____ » _____ 2008г.
(Подпись) (Расшифровка подписи)



Дизайнер: Алиев А.

Формат 60x84/8. Условный печатный лист 1.25
(20 стр.). Цена договорная. Отпечатано в ИВЦ «АКАТМ»
Госархитектстроя Республики Узбекистан. Адрес издательства ИВЦ «АКАТМ»
Госархитектстроя Республики Узбекистан: 100011, г.Ташкент, ул. Абая,6.

тел.: 241-43-10 факс: 244-79-11