

**Qurilish va uy-joy kommunal xo'jaligi vazirligining
2023-yil 25-sentabrdagi 318-son buyrug'iga
2-ILOVA**

Odob-axloq komissiyasi to'g'risidagi

NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu nizom Qurilish va uy-joy kommunal xo'jaligi vazirligi markaziy apparati va quyi tizim tashkilotlarida Odob-axloq komissiyalari (keyingi o'rinlarda — komissiya) faoliyatini tartibga soladi.

2. Komissiya davlat fuqarolik xizmatchilari (keyingi o'rinlarda — vazirlik xodimlari) tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini nazorat qilish, ularning axloq normalariga zid bo'lgan xatti-harakatlarini oldini olish va odob-axloq qoidalariga rioya etish bilan bog'liq nizolarni ko'rib chiqish maqsadida tuziladi.

3. Komissiya faoliyati O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, "Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasining Qonuniga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon, qaror va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, vazirlik xodimlarining odob-axloq qoidalariga, ushbu nizomga va boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4. Komissiya komissiya raisi, kotibi va a'zolaridan iborat bo'lib, umumiy soni besh nafardan kam bo'lmasligi va toq sonda bo'lishi lozim.

Komissiya tarkibiga tajribali, mehnat jamoasida obro'-e'tiborga sazovor bo'lgan vazirlik xodimlari kiritiladi.

Komissiya tarkibi ushbu nizomning 1-ilovasiga muvofiq tasdiqlanadi.

Komissiya tarkibiga komissiya tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga ta'sir ko'rsatish mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi ehtimolini nazarda tutgan holda o'zgartirish kiritiladi.

2-bob. Komissiyaning asosiy vazifalari va funksiyalari

5. Komissiyaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

vazirlik xodimlarining idoraviy odob-axloq qoidalarini ishlab chiqish;

vazirlik xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi masalalarini ko'rib chiqish, xizmat tekshiruvlarini o'tkazish;

vazirlik xodimlari o'rtasida axloq normalariga zid bo'lgan xatti-harakatlarning oldini olishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish;

jismoniy va yuridik shaxslarning vazirlik xodimlarining xatti-harakatlariga doir murojaatlarini ko'rib chiqish;

vazirlik xodimlarining sha'ni va qadr-qimmatini himoya qilish bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish;

vazirlik xodimlarining odob-axloq qoidalarini takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;

vazirlik xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi holatini tahlil qilish, natijalari bilan vazirlik rahbariyati va jamoatchilikni xabardor qilib borish.

6. Komissiya o'z vakolatlari doirasida:

vazirlik xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

vazirlik xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalar yuzasidan xulosalar tayyorlaydi;

vazirlik xodimlarining odob-axloq qoidalari bilan bog'liq masalalarini ko'rib chiqish jarayonida zarur axborotni so'rab oladi;

ko'rib chiqish uchun kiritilgan masalalarni hal etish uchun komissiya majlislariga ekspertlar va mutaxassislarni jalb qiladi;

odob-axloq qoidalariga oid masalalar yuzasidan vazirlik xodimlariga tegishli maslahat va tushuntirishlar beradi;

zarur hollarda, komissiyada ko'rib chiqilgan masalalar bo'yicha vazirlik xodimini intizomiy javobgarlikka tortish yuzasidan vazirlik rahbariyatiga taklif kiritadi.

7. Komissiya vazirlikning tarkibiy bo'linmalari, boshqa vazirlik markaziy apparati va quyi tizim tashkilotlari, mansabdor shaxslari va jamoatchilik bilan hamkorlik qiladi.

8. Komissiya faoliyatini tashkil qilish hamda vazirlik xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish ushbu nizomning 2-ilovasida keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

3-bob. Komissiya faoliyatini tashkil etish

9. Komissiya majlislari zaruriyatga qarab o'tkaziladi.

Komissiya majlislari ochiq tarzda o'tkaziladi. Zarur bo'lgan hollarda komissiya yopiq majlis o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin.

10. Komissiya majlisini komissiya raisi, u yo'qligida esa, uning topshirig'iga binoan, komissiya a'zolaridan biri olib boradi. Komissiya majlisida bayon yuritiladi, u raislik qiluvchi va komissiya kotibi tomonidan imzolanadi.

11. Komissiya majlislari, agar ularda komissiya a'zolari umumiy sonining kamida uchdan ikki qismi hozir bo'lsa, vakolatli hisoblanadi.

12. Komissiyaning navbatdagi majlisi to'g'risida uning raisi komissiya a'zolariga yozma ravishda, qoida tariqasida, kamida ikki kun oldin xabar qiladi, shuningdek, majlisning boshqa ishtirokchilarini oldindan xabardor etadi.

13. Komissiyaning qarorlari majlisda qatnashgan komissiya a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lgan hollarda komissiya raisining ovozi hal qiluvchi ovoz hisoblanadi.

Komissiyaning qarorlari komissiya raisi tomonidan imzolanadi.

14. Komissiya raisi:

komissiya ishini tashkil etadi;

komissiya majlislarini chaqiradi va o'tkazadi;

komissiya a'zolariga topshiriqlar beradi;

davlat organi va tashkilotining tarkibiy bo'linmalari, boshqa vazirlik markaziy apparati va quyi tizim tashkilotlari, mansabdor shaxslar va jamoatchilik bilan bo'lgan munosabatlarda komissiya nomidan ish yuritadi;

komissiya majlislarida komissiya faoliyati to'g'risidagi axborot bilan so'zga chiqadi;

har yili davlat organi va tashkiloti rahbariga komissiya faoliyati to'g'risida hisobot taqdim etadi.

15. Komissiya kotibi:

komissiyaning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi;

komissiyaning navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi, davlat organi va tashkiloti xodimlaridan zarur hujjatlar va ma'lumotlarni so'rab oladi;

kun tartibiga muvofiq komissiya majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

komissiyaning a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni komissiya majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt hamda kun tartibiga kiritilgan masalalar haqida xabardor qiladi;

komissiya majlisi bayonini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonning manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi.

16. Komissiya a'zosi:

komissiya tomonidan ko'rib chiqiladigan barcha masalalar bo'yicha ovoz berishga;

komissiyaning ko'rib chiqishi uchun masalalar va takliflar kiritishga;

qarorlar tayyorlanishida, muhokamasida, qabul qilinishida, shuningdek, ularning amalga oshirilishini tashkil etishda hamda bajarilishini nazorat qilishda ishtirok etishga;

ko'rib chiqilayotgan masalaga doir hujjatlar, ma'lumotnomalar va boshqa zarur axborot bilan tanishishga;

komissiya qaroriga rozi bo'lmagan taqdirda o'z nuqtai nazarini bayon etishga haqli.

17. Komissiyasi a'zosi komissiya majlisida hozir bo'lishi va o'ziga yuklangan majburiyatlarni bajarishi shart.

Komissiya a'zosi komissiya majlisida hozir bo'lish imkoni bo'lmaganda komissiya raisini oldindan xabardor etishi lozim.

18. Komissiya majlisida ko'rilayotgan masalalar komissiya raisi, kotibi va a'zolariga bevosita yoki bilvosita bog'liq bo'lgan taqdirda o'zini o'zi rad qilishi shart.

4-bob. Vazirlik xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarini ko'rish

19. Komissiya vazirlik markaziy apparati va quyi tizim tashkilotlarining inson resurslarini boshqarish bo'linmalari bilan birgalikda muntazam ravishda vazirlik xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi va ularning buzilishini oldini olishga qaratilgan quyidagilarni nazarda tutuvchi profilaktik kompleks choratadbirlarni amalga oshiradi:

vazirlik xodimlarida yuksak kasbiy madaniyatni, jamoada sog'lom ma'naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish;

vazirlik xodimlari "halollik vaksinasi" bilan emlash, ya'ni halollikni ularning ongiga singdirish, ma'rifat orqali ularda korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish kayfiyatini shakllantirish;

vazirlik markaziy apparati va tuzilmadagi tashkilot va idoralarda taniqli ziyolilar, ijodkorlar, ma'naviyat va ma'rifat sohasining ko'zga ko'ringan namoyondalari, o'z sohasida yuksak natijalarga erishgan mehnat faxriylarini jalb qilgan holda, uchrashuvlar tashkil qilib borish;

vazirlik xodimlarining kasbiy va boshqaruv ko'nikmalari o'sishini, shuningdek, ularning malakasini doimiy ravishda oshirishni, ular tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini ta'minlash maqsadida, ularning bilimlari va malakasini doimiy takomillashtirish ishlarini amalga oshirish;

vazirlik xodimlarining iqtisodiy bilimlarini, huquqiy savodxonligini, huquqiy madaniyati va huquqiy ongini, intellektual va ma'naviy rivojlanishini oshirish maqsadida iqtisodiy va huquqiy o'qishlar tashkil etish;

yangi ishga qabul qilingan vazirlik xodimlarini odob-axloq qoidalariga qat'iy rioya qilish borasida stajirovkadan o'tkazish va ular bilan profilaktik suhbatlar tashkil qilish;

vazirlik xodimlarini malaka oshirish kurslariga, xalqaro seminarlar, konferensiyalar va shu kabi boshqa tadbirlarga yuborish, ular tomonidan o'z kasbiy darajasi va axloqiy sifatlarini mustaqil oshirishlari uchun shart-sharoit yaratib berish.

20. Komissiya vazirlik xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) borasidagi o'z faoliyatini komissiya tomonidan tasdiqlanadigan choraklik ish rejalari asosida olib boradi.

21. Vazirlik xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralari komissiya tomonidan vazirlikning tegishli tarkibiy bo'linmalari rahbarlari hamda kasaba uyushmalari qo'mitalari bilan birgalikda tashkil etiladi.

22. Vazirlik xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarining natijadorligi yil yakunlari bo'yicha o'tkaziladigan komissiya yig'ilishida muhokama qilinadi.

5-bob. Vazirlik xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish tartibi

23. Komissiya vazirlik xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishlari bilan bog'liq masalalarni:

vazirlik rahbariyatining topshirig'iga ko'ra;

huquqni muhofaza qiluvchi organlarning murojaatiga asosan;

davlat xizmatchilarning, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga binoan;

o'z tashabbusi bilan ko'rib chiqadi.

24. Komissiya majlisiga, haqiqiy holatlarni aniqlash va xolisona qaror qabul qilish maqsadida, o'ziga nisbatan masala ko'rib chiqilayotgan vazirlik xodimi, zarur bo'lgan hollarda esa, murojaat qiluvchi va boshqa shaxslar taklif etiladi. Komissiya majlisining vaqti va joyi haqida tegishli ravishda xabardor etilgan shaxslarning kelmasligi murojaatni ko'rib chiqish uchun to'sqinlik qilmaydi.

25. Komissiya majlisida:

kun tartibidagi masala o'qib eshittiriladi;

vazirlik rahbariyatining topshirig'i yoki davlat xizmatchisi tomonidan odob-axloq qoidalari buzilganligi to'g'risidagi murojaat o'qib eshittiriladi;

odob-axloq qoidalariga rioya etmaganlikda ayblanayotgan vazirlik xodimi va murojaatchilarning tushuntirishlari eshittiriladi.

26. Vazirlik xodimi o'zining huquqi, sha'ni va qadr-qimmatiga, ishchanlik obro'siga daxl qiladigan murojaat bo'yicha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq o'zini himoya qilishga, komissiyaga zarur materiallar hamda boshqa axborotlarni taqdim etishga haqli.

27. Majlis yakuni bo'yicha komissiya vazirlik xodimining harakatlarida odob-axloq qoidalarining buzilishi faktining mavjudligini yoxud mavjud emasligi to'g'risida qaror qabul qiladi.

28. Odob-axloq qoidalari buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda komissiya tomonidan vazirlik xodimlariga quyidagi axloqiy ta'sir choralari qo'llaniladi:

ogohlantirish;

uzr so'rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish;

vazirlikning kollegial yig'ilishlarida tanbeh berish.

29. Komissiya vazirlik xodimiga nisbatan intizomiy ta'sir chorasini qo'llash uchun vazirlik rahbariyatiga taqdimnoma kiritishi mumkin.

30. Komissiya tomonidan quyidagi murojaatlar ko'rib chiqilmaydi:

komissiyada oldin ko'rib chiqilgan murojaat va aynan shu mazmundagi takror murojaatlar;

anonim murojaatlar;

qonunda belgilangan boshqa talablarga muvofiq bo'lmagan murojaatlar.

31. Komissiya qabul qilingan qaror haqida murojaat qiluvchiga, o'ziga nisbatan masala ko'rib chiqilgan vazirlik xodimiga hamda vazirlik rahbariyatiga yozma ravishda ma'lum qiladi.

32. Komissiya odob-axloq qoidalari vazirlik rahbariyati tomonidan buzilgan taqdirda ularga nisbatan tegishli chora ko‘rish masalasi yuzasidan takliflarni yuqori turuvchi davlat organi va tashkiloti rahbariga yuboradi.

33. Komissiyaning qarori ustidan vazirlik rahbariyatiga yoki sudga shikoyat qilish mumkin.

34. Vazirlik xodimi tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi haqidagi murojaat uning tashabbuskori tomonidan komissiya qarori qabul qilinguniga qadar qaytarib olinishi mumkin.

35. Taraflar yarashgan, shuningdek, vazirlik xodimi o‘z xohishi bilan murojaatchidan oshkora uzr so‘ragan hollarda, unga nisbatan ta’sir choralari qo‘llanilmasligi mumkin.